

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 - 4

Consiliul local al municipiului Roșiori de Vede, județul Teleorman întrunit în ședință _____, astăzi _____, având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 13313 / 20.07. 2022;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13321 / 20.07. 2022;
- cartea funciară nr. 24837, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria;
- prevederile H.C.L. nr. 80 din 27.05.2021, privind modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Roșiori de Vede;
- prevederile H.C.L. nr. 165/25.11.2021 privind stabilirea tarifului pentru pornirea licitației pentru închirierile de terenuri și spații construite;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură din cadrul Consiliului Local;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare din cadrul Consiliului Local;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local;
- prevederile art.129 alin (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 333-346, art. 347 din OUG nr. 57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin. (1) și alin. (5) și ale art.196, alin (1), lit. a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă închirierea prin licitație publică până la data de 31.12.2024, a unui spațiu comercial situat în incinta imobilului proprietate publică a Municipiului Roșiori de Vede, din str. Nicolae Bălcescu nr. 2-4, identificat potrivit Cărții Funciare nr. 24837 a U.A.T. Roșiori de Vede, pentru activități de comerț cu amănuntul al imprimatelor, formularelor tipizate, a cărților, ziarelor, articolelor de birotică-papetărie.

(2). Spațiul comercial ce va fi închiriat identificat la poziția nr. 19 din planul de situație anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prețul minim de pornire al licitației este de 15,45 lei/mp/lună, aprobat prin H.C.L. nr. 165/25.11.2021.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini pentru închirierea spațiului comercial prevăzut la art. 1, anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba fișa de date a procedurii, anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta.

Art.5. Se aproba contractul cadru de închiriere anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta.

Art.6. Se aproba formularul fisa informații generale, anexa nr. 5 care face parte integranta din prezenta.

Art.7. Se aproba formularul declarație de eligibilitate, anexa nr. 6 care face parte integranta din prezenta.

Art.8. Datele de identificare si valoarea de inventar a bunului ce face obiectul închirierii sunt înscrise in anexa nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se desemnează reprezentanții Consiliului Local si supleanții acestora in comisia de evaluare a ofertelor pentru licitația publică privind închirierea unui spațiu comercial aparținând domeniului public al Municipiului Roșiori de Vede situat in imobilul din str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4.

- membru - _____
- membru supleant – _____
- membru – _____
- membru supleant – _____
- membru – _____
- membru supleant – _____

Art.10. Se împuternicește Primarul Municipiului Roșiori de Vede pentru organizarea licitației publice si semnarea contractelor de închiriere.

Art.11. Prin grija secretarului general al municipiului Roșiori de Vede, prezenta hotărâre va fi transmisa Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Roșiori de Vede, Serviciului Public A.D.P.P. si Serviciul Financiar Contabil.

Inițiator,
Primar,
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Avizat pentru legalitate
Secretar Municipiu
Jr. Cîța Mioara Iulia



Roșiori de Vede

Nr. 13920 / 20.04. 2022

MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
PRIMAR

Nr. 13919 / 20.07. 2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2-4.

Având în vedere faptul că există solicitare pentru închirierea unui spațiu comercial situat în imobilul proprietatea publică a municipiului Roșiori de Vede, situate pe str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4, fosta hala veche a pieței, consider ca este oportun a valorifica aceste spațiu prin închirierea lor pentru a aduce venit la bugetul local.

În cadrul imobilului menționat mai sus se regăsesc 53 de spații comerciale , unde se desfășoară activități comerciale cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare, dintre acestea pentru 52 de spații sunt încheiate contracte de închiriere/concesiune cu Municipiul Roșiori de Vede.

Imobilul respectiv are întocmită cartea funciară nr. 24837.

Spațiul comercial poate fi închiriat respectând prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Ca urmare a celor expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 136, alin (1) și alin. (3) din O.U.G 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
SERVICIU PUBLIC ADMINISTRARE
DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT
Nr. 13921 / 20.07. 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2-4.

Subsemnatele Mincă Luminița Violeta, șef S.P.A.D.1P.P. și Vișan Florentina inspector superior în cadrul aceluiași serviciu vă aducem la cunoștință următoarele:

În imobilul situat în Municipiul Roșiori de Vede, str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4, (fosta hala veche a pieței) sunt în prezent 53 de spații comerciale. Pentru 52 dintre acestea sunt încheiate contracte de închiriere/concesiune și se desfășoară activități comerciale cu amănuntul mărfurilor alimentare și nealimentare.

În prezent, un spațiu comercial este liber și există solicitări pentru închirierea acestuia.

Imobilul are carte funciară nr. 24837.

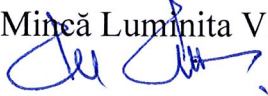
Prețul de pornire al licitației a fost aprobat prin H.C.L. nr.165/25.11.2021. Pentru astfel de activități prețul de pornire a licitației este de 15,45 lei/mp/luna.

Imobilul unde se afla spațiul comercial face parte din domeniul public al municipiului Roșiori de Vede și este atestat prin H.G. nr. 1358/2001.

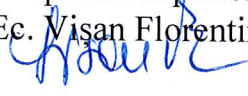
Pentru valorificarea acestui spațiu comercial și a crea noi surse de venit la bugetul local și ținând cont ca sunt multe solicitări pentru închiriere spațiu, propunem aprobarea închirierii prin licitație publică a acestui spațiu pentru comercializarea cu amănuntul a mărfurilor activități de comerț cu amănuntul al imprimatelor, formularelor tipizate, a cărților, ziarelor, articolelor de birotică-papetărie.

Față de cele prezentate propunem aprobarea proiectului în forma inițiată.

Șef S.P.A.D.P.P.
Ing. Mincă Luminița Violeta



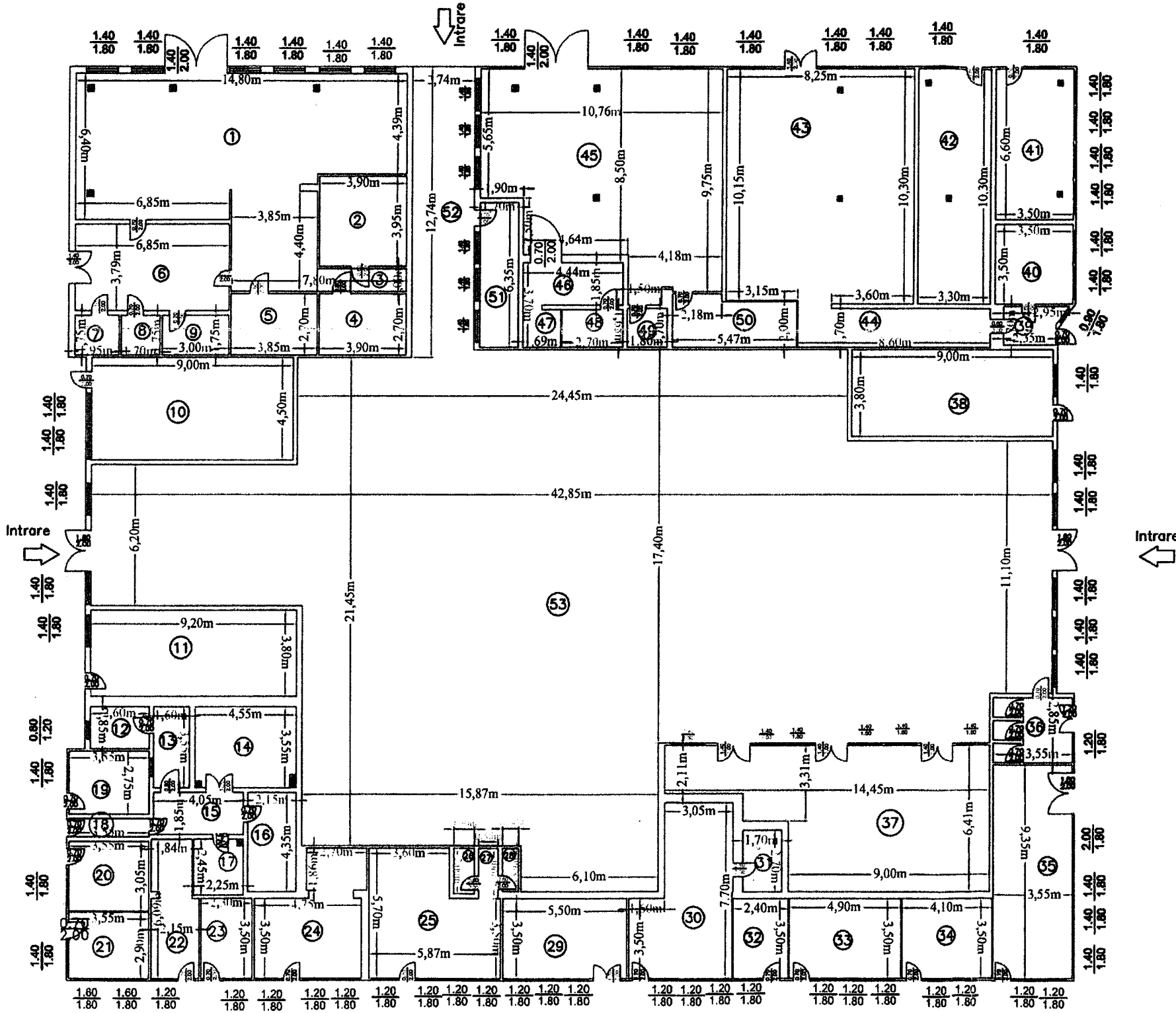
inspector superior
Ec. Vișan Florentina



RELEVU
Scara 1:200
C1

ANEXA 1
LA HCL

Nr.Cadastral al terenului	Suprafata	Adresa Imobilului	
24837	1773mp	Mun. Rosiori de Vede, Str. Nicolae Balcescu, Nr.2-4, Jud.Teleorman.	
Cartea Funciara colectiva Nr.		UAT	Roșiori de Vede
Cod unitate individuala(UI)		CF individuala	semnatura electronica extinsa, cf. L 455/2001 si eIDAS



Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Spatiu vanzare	98.4
2	Depozit	15.4
3	Hol	4
4	Depozit	10.5
5	Depozit	10.4
6	Hol	26.0
7	Boie	3.4
8	Vestiar	3
9	Birou	5.3
10	Spatiu comercial	40.5
11	Spatiu comercial	34.9
12	Spatiu birouri	4.8
13	Spatiu birouri	5.7
14	Spatiu birouri	15.9
15	Hol	7.5
16	Spatiu birouri	9.4
17	Spatiu birouri	5.4
18	Hol	2.8
19	Spatiu comercial	9.8
20	Spatiu comercial	10.8
21	Spatiu comercial	10.3
22	Spatiu comercial	12.2
23	Spatiu comercial	8.1
24	Spatiu comercial	22.3
25	Spatiu comercial	28.5
26	Boie	1.8
27	Hol	1.9
28	Depozit	1.4
29	Spatiu comercial	19.3
30	Spatiu comercial	28.9
31	Depozit	4.6
32	Spatiu comercial	8.4
33	Spatiu comercial	17.2
34	Spatiu comercial	14.4
35	Spatiu comercial	33.2
36	Spatiu comercial	10.1
37	Spatiu comercial	71.5
38	Spatiu comercial	34.2
39	Depozit	4.2
40	Birou	12.3
41	Spatiu comercial	23.1
42	Spatiu comercial	34.0
43	Spatiu comercial	84.5
44	Hol	14.9
45	Spatiu comercial	90.4
46	Hol	8.2
47	Depozit	3.0
48	Depozit	4.5
49	Depozit	3.1
50	Depozit	11.7
51	Spatiu comercial	10.8
52	Hol	34.5
53	Spatiu comercial	675.9

Total suprafata utila=1667mp

Suprafata totala =1667mp

Suprafata construita=1773mp

Executant, Data,
SC PROCAD SRL
Seria RO:IBJ Nr.1544/16.11.2011
Gujă Ovidiu George
Seria RO:TR-F Nr.023-23.11.2011
Data:11.06.2021

Receptionat, Data,
Cornelia Dragan Digitally signed by
Cornelia Dragan
Date: 2021.07.19
09:36:57 +03'00'

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 - 4

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică unui spațiu comercial situat în municipiul Roșiori de Vede, în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2-4

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiul Roșiori de Vede, str. Dunării, nr.58,
Tel.0247/466519,Fax.0247/466141,

E-mail: postmaster@primariaRoșioriidevede.ro

Închirierea prin licitație publică unui spațiu comercial situat în municipiul Roșiori de Vede, în imobilul din str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4, înscris în cartea funciara nr. 24837 UAT Roșiori de Vede.

Imobilul aparține domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede conform HG nr. 1358 din 2001, privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman.

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **15,45 lei/mp/lună**, aprobat prin HCL nr. 165/25.11.2021.

II.4. TERMENE

(1)Licitația va avea loc în data și ora stabilită prin: Dispoziția Primarului municipiului Roșiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Roșiori de Vede din strada Dunării, nr. 58.

(2)Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16, la sediul Primăriei municipiului Roșiori de Vede, Registratura.

(3)Autoritatea Contractanta poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

(4)Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal.

II.5. SANȚIUNI PENTRU NEINCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care chiriașul nu încheie contractul de închiriere, în termenul prevăzut la pct. **II.4.** din prezentul caiet de sarcini, acesta pierde garanția de participare și dreptul de câștigător.

Modalități de plată

II.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea de baza de începerea licitației a imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la Direcția Impozite și Taxe Locale a municipiului Roșiori de Vede sau prin Ordin de plată bancară depus în contul Municipiului Roșiori de Vede, cod fiscal 4652694, cont nr. RO73TREZ6085006xxx001594 deschis la Trezoreria Roșiori de Vede, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închiriere spațiu comercial situat în municipiul Roșiori de Vede, în imobilul din str. Nicolae Bălcescu, nr.2-4.

Șef S.P.A.D.P.P.
Ing. Mincă Luminița Violeta

inspector superior
Ec. Vișan Florentina

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 - 4

Fișa de date a procedurii
pentru închirierea prin licitație publică unui spațiu comercial situat în municipiul
Roșiori de Vede, în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2-4

I. LICITAȚIA

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

II. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Roșiori de Vede din strada Dunării, nr. 58, și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

III. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație:

- persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Roșiori de Vede, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație ;

- persoana juridică ce a avut contract de închiriere pentru spațiu proprietate publică sau privată a municipiului și care au fost reziliate sau neprelungite de către autoritatea contractantă pentru nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriaș.

(3) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte

tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE ATRIBUIRE privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede situate în imobilul din str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4.

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț ofertat.

V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

V.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului municipiului Roșiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat în presă și pe site-ul Primăriei municipiului Roșiori de Vede, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria municipiului Roșiori de Vede pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

VI. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Roșiori de Vede, str. Dunării, nr. 58, TEL. 0247 466519.

VII.1. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăria Municipiului Roșiori de Vede, strada Dunării, nr. 58, S.P.A.D.P.P..

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este preziua datei de licitație ora 16, la sediul Primăriei municipiului Roșiori de Vede, Registratura, termen stabilit prin: Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită prin: Dispoziția Primarului municipiului Roșiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Roșiori de Vede din strada Dunării, nr. 58.

VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:

Un număr de două plicuri, astfel:

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu – zisă.

IX. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE

(1) Persoanele juridice:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 5 la prezenta hotărâre);

- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr.6 la prezenta hotărâre);

- dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Roșiori de Vede (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) ;

- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;

- împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

- copie după actul de identitate ale al reprezentantului agentului economic și, după caz, a persoanei fizice participante;

-dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu - zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate/capabilitate, prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asuma în cazul în care va câștiga licitația.

X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:

documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu – zisă, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPATIULUI NR. 19 SITUAT ÎN Municipiul Roșiori de Vede, în imobilul din str. Nicolae Balcescu, nr. 2-4.

pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

(2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei municipiului Roșiori de Vede.

(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Roșiori de Vede și anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(1) Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care adjudecă imobilul.

(2) Garanția de participare la licitație se va constitui garanție de bună execuție a contractului de închiriere.

(3) Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4) Valoarea garanției de participare este de 16 lei.

(5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitației.

(6) Persoanele juridice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

XII. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 7 membri, secretarul comisiei are drept de vot.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul – verbal

Etapa I – deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de cel mai mare preț ofertat, rezultat care va fi consemnat într-un proces – verbal.

Etapa II – deschidere plicuri interioare și în termen de o zi lucrătoare comisia întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător, cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

XIII. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

XIV. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

XV. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constata abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibila încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin.(1) , procedura de licitație se considera afectata, în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constata erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OG 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractanta se afla în imposibilitatea de a adopta masuri corective, fără ca acestea sa conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OG 57/2019.

(3) Autoritatea contractanta are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(4) Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

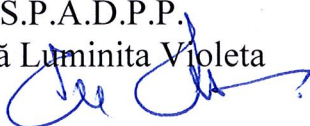
XVI. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

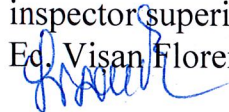
XVII. DISPOZITII FINALE

Costul documentației de licitației este de 100 lei.

Șef S.P.A.D.P.P.
Ing. Mincă Luminita Violeta



inspector superior
Ec. Visan Florentina



Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. _____ / _____ 2022
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 – 4



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE**

www.primariaRoșioriidevede.ro
Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT
Nr. _____ / _____ 2022

Contract de locațiune
încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE**, persoană juridică de drept public, reprezentat, prin dl. Primar Cîrciumaru Gheorghe Valerică, în calitate de **locator** al spațiului care face obiectul prezentului contract

și
S.C./dl./dna. _____ cu sediul în _____, CUI _____, având număr de ordine în registrul comerțului _____, cont bancar _____, reprezentată legal prin d-l./dna _____ legitimată cu CI seria _____, nr. _____, eliberată de S.P.C.L.E.P. _____, la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, conform actelor anexate, în calitate de **locatar**.

Prezentul contract este întocmit ca urmare a licitației publice organizate în baza H.C.L. nr. _____, a Dispoziției Primarului nr. _____ și a _____ de judecare nr. _____ / _____ 2022.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de locațiune cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Închirierea spațiului comercial situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4, poziția nr. _____, în suprafața de _____ mp, liber de orice sarcini, individualizat în planul de situație anexă nr. 1 la H.C.L. nr. _____ din _____ 2022, cartea funciară 24723, pentru desfășurarea activităților comerciale cu amănuntul a activități de comerț cu amănuntul al imprimatelor, formularelor tipizate, a cărților, ziarelor, articolelor de birotică-papetărie.

2.2. Predarea-primirea spațiului ce face obiectul prezentului contract, se va face prin proces-verbal anexa la contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii este de la _____, până la 31.12.2024.

3.2. La expirarea termenului prevăzut la pct. 3.1 contractul poate fi prelungit, în temeiul și în condițiile unei Hotărâri a Consiliului Local, cu acordul expres și scris al părților, constatat prin act adițional.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul închirierii terenului este de _____ lei/mp/lună, conform

4.2. Locatarul se obligă să suporte și eventualele majorări datorate ratei inflației, ce se vor face semestrial/anual, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede.

4.3. Chiria se va achita în avans începând cu data de _____ și se achită locatorului, în contul ROTREZ60821A300530 deschis la Trezoreria Municipiului Roșiori de Vede, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

4.4. Pentru neachitarea în termen a chiriei, locatarul se obligă să suporte majorări de întârziere stabilite pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală.

4.5. Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de următorul termen scadent de plată, calculat pe zile calendaristice.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. *Locatorul* se obligă:

- a) să predea locatorului spațiul comercial ce face obiectul prezentului contract, liber de orice sarcini și în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosirea spațiului închiriat pe toată durata contractului, răspunzând, în condițiile legii de tulburările provenite din propria sa faptă, de la terți, din viciile spațiului închiriat, dacă prin aceste tulburări se aduce o atingere serioasă folosinței;
- c) să suporte sarcinile asupra spațiului comercial închiriat;
- d) să primească spațiul comercial închiriat, pe bază de proces verbal, la încetarea locațiunii.

5.2. *Obligațiile locatarului* sunt următoarele:

- a) să întrebuințeze spațiul comercial închiriat ca un bun proprietar și potrivit destinației pentru care a fost închiriat, precum și să respecte condițiile ce rezultă din actele normative generale și locale adoptate în vederea protejării mediului înconjurător;
- b) chiriașul va solicita proprietarului aprobare pentru efectuarea acelor lucrări care sunt absolut necesare pentru exploatarea în bune condiții a spațiului care potrivit legii, cad în sarcina proprietarului.
- c) să plătească chiria conform clauzelor stipulate în prezentul contract;
- d) să restituie, pe baza de proces verbal, la încetarea locațiunii, spațiul comercial închiriat, în starea în care a fost predat, liber de sarcini.
- e) să apere lucrul închiriat împotriva uzurpărilor. Locatarul are obligația să notifice locatorului încercarea de uzurpare în termen de 3 zile de la apariția acesteia.
- f) să respecte toate reglementările tehnice și dispozițiile legale privitoare la apărarea împotriva incendiilor și își asumă întreaga responsabilitate pentru punerea în pericol sau vătămarea persoanelor, bunurilor sau mediului.

4. în situația în care spațiul închiriat urmează a primi o altă destinație sau urmează a se executa lucrări de sistematizare, modernizare sau alte lucrări impuse de utilitatea publică. În acest caz, locatorul va notifica locatarul despre situația intervenită cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care urmează să fie reziliat contractul.

c) prin reziliere de plin drept, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către oricare dintre părți.

8.2. În condițiile rezilierii contractului locatarul este obligat să restituie locatorului spațiul închiriat în starea în care a fost predat și liber de orice sarcini, pe baza de proces verbal.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

9.1. Locatarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum egal cu contravaloarea chiriei datorate pentru trei luni. Garanția se constituie în scopul asigurării locatorului de îndeplinirea obligațiilor contractuale de care este ținut locatarul.

9.2. Locatorul se obligă să predea spațiul închiriat în termen de 10 zile de la data când locatarul a făcut dovada constituirii garanției.

9.3. Locatarul are dreptul să emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă locatarul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției, locatorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile ce nu au fost respectate.

9.4. Locatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după încetarea sub orice formă a contractului, cu excepția cazurilor în care încetarea acestuia se datorează culpei contractuale a locatarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii locatorului în acest sens.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, în formă scrisă, încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în patru exemplare, cu valoare de original

LOCATOR,

LOCATAR,

ANEXA nr. 5 la H.C.L nr. _____ / _____ 2022

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 - 4

OFERTANT PERSOANĂ JURIDICĂ

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul social sau adresa _____
- 3) Telefon /fax/ e-mail _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capital social _____
- 12) Cifra de afaceri _____

Numele, funcția, semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii

Anexa nr. 7 la H.C.L. nr. _____ din _____ 2022

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial aparținând domeniului public de interes local al municipiului Roșiori de Vede, situat în imobilul din str. Nicolae Bălcescu nr. 2 - 4

T A B E L

Cu datele de identificare și valoarea de inventar a spațiului comercial ce face obiectul închirierii

Nr. crt.	Amplasament (adresa spațiului)	Destinația	Suprafața -mp-	Termen închiriere	Preț pornire licitație lei/mp/luna	Valoare de inventar - lei -
1.	imobil proprietate publică Municipiul Roșiori de Vede, jud. Teleorman, str. Nicolae Bălcescu, nr. 2-4, nr. cadastral 24837 Poziția nr. 19	activități comerciale cu amănuntul al imprimatelor, formularelor tipizate, a cărților, ziarelor, articolelor de birotică-papetărie	9,8	31.12.2024	15,45 lei/mp/luna	11980.96

Șef S.P.A.D.P.P.
Ing. Mincă Luminita Violeta

Insp. superior
Ec. Vișan Florentina